

Vnútorná smernica ako postupovať pri príprave, priebehu a ukončovaní komisionálnych skúšok

Názov a sídlo organizácie:	Základná škola Sadová 620, Senica
Poradové číslo vnútornej smernice:	2/2015
Vypracoval :	Mgr. Anna Kičková
Schválil:	Ing. Svetlana Chábelová
Dátum vyhotovenia vnútornej smernice:	24.8.2015
Účinnosť vnútornej smernice od	1.9.2015
Prílohy:	Príloha č. 1 – Žiadosť o KS Príloha č. 2 – Rozhodnutie riaditeľa o konaní KS Príloha č. 3 – Zadanie úloh / téz na KS Príloha č. 4 – Vypracovanie harmonogramu KS Príloha č. 5 – Vymenovanie členov komisie Príloha č. 6 – Protokol o komisionálnej skúške Príloha č. 7 – Oznámenie o výsledku KS

Účel smernice:

Účelom tejto smernice je popísať činnosti a spôsob ich realizácie súvisiace s procesom hodnotenia žiakov komisionálnou skúškou v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) a Metodickým pokynom Ministerstva školstva SR č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej školy.

Pokyny pre používanie dokumentu:

Táto smernica je interným dokumentom školy – Základná škola, Sadová 620, Senica. Smernica počas celého obdobia platnosti je uložená v písomnej podobe u riaditeľky školy. Všetkým zamestnancom je sprístupnená v tlačenej podobe na nástenke v zborovni a na internetovej stránke školy.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

O povolení vykonať komisionálnu skúšku rozhoduje riaditeľka základnej školy. Postupuje podľa nasledovnej legislatívy:

- § 5 ods. 3 písm. h) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 2 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- § 24 ods. 6 a ods. 13 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- § 57 ods. 1 písm. b) až e) a písm. g), písm. j) až l) zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- Zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov,
- § 5 a § 7 vyhlášky 307/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním,
- § 19 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Článok 2

Dôvody pre konanie komisionálnej skúšky KS

- 1) **Skúšanie v náhradnom termíne** – podľa § 57, ods. 1, písmeno b) - viac ako 30% absencia v danom predmete na konci klasifikačného obdobia; / v prípade, že je absencia žiaka na vyučovaní predmetu vyššia než je 30% z jej celkového počtu hodín za dané hodnotiace obdobie a nie je možné hodnotiť žiaka zo získaného stanoveného počtu známok (predmety s hodinovou dotáciou min. dve známky, predmety s dvojhodinovou dotáciou min. tri známky) tak musí byť uskutočnené komisionálne preskúšanie/.
- 2) **pochybnosť žiaka, resp. jeho zákonného zástupcu o správnosti klasifikácie žiaka v danom predmete** – podľa § 57, ods. 1, písmeno c) - okrem prípadu, keď bola klasifikácia realizovaná práve formou komisionálnych skúšok,
- 3) **ak je žiak v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu;**
- 4) **zahraničný učebný pobyt** (rozdielová skúška);

- 5) **opravná skúška** podľa § 57 ods. 1, písmeno e
(ak bol žiak klasifikovaný stupňom nedostatočný, najviac však v dvoch predmetoch)
- 6) **rozhodnutie riaditeľa školy**

Článok 3

Schvaľovanie a organizácia komisionálnych skúšok

- 1) v prípade viac ako 30% absencie na hodinách daného predmetu, ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne počas prvého polroka, termín konania komisionálnych skúšok sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný spravidla najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka. Ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne počas druhého polroka, termín konania komisionálnych skúšok sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný spravidla v poslednom týždni augusta v dňoch určených riaditeľom školy.

Po prepočítaní a oznámení triednym učiteľom, minimálne však 1 týždeň pred záverečnou pedagogickou radou – bude žiak, resp. jeho zákonný zástupca do 5 dní od dátumu konania záverečnej pedagogickej rady v danom klasifikačnom období informovaný o termíne a čase konania komisionálnych skúšok. Komisionálne skúšky budú realizované v termíne od 3 do 10 dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie.

- 2) v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v danom predmete žiak, resp. jeho zákonný zástupca na konci 1. a 2. polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za 1. polrok alebo do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia na konci školského roka požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. V žiadosti uvedie konkrétny dôvod svojej nespokojnosti alebo pochybnosti, ktoré majú byť dôvodom na vykonanie komisionálnej skúšky. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Riaditeľ školy uskutoční preskúšanie neodkladne najneskôr do 10 dní od vydania rozhodnutia.

Predmetový a triedny učiteľ, prípadne pedagogická rada, vychádzajúc z pedagogickej dokumentácie daného žiaka riaditeľovi školy žiadosť odporúča alebo neodporúča schváliť. Riaditeľ školy následne vydá rozhodnutie v danej veci. Komisionálne skúšky

budú realizované v termíne od 3 do 10 dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie;

- 3) v prípade individuálneho učebného plánu sú termíny komisionálnych skúšok jeho riadnou súčasťou a môžu byť realizované ešte pred koncom klasifikačného obdobia.
- 4) žiaci, ktorí absolvujú polročný, alebo ročný učebný pobyt v zahraničí, musia absolvovať 1 až 3 rozdielové skúšky z predmetov, ktoré v ich zahraničnom učebnom pláne chýbali, nemali podobný obsah alebo budú dôležité vzhľadom k voľbe ich budúceho učebného zamerania na základnú školu (zo slovenského jazyka a literatúry žiak rozdielovú skúšku vykonať musí vždy); v prípade že je učebný plán zahraničnej základnej školy odlišný vo viacej než 3 a menej než 6 predmetoch, a žiak nemá „opakovať ročník“, musí požiadať o dobrovoľnú rozdielovú skúšku z predmetov, ktoré do uvedeného počtu (6) v učebnom pláne základnej školy chýbali. Rozdielové skúšky sa konajú v poslednom týždni pred začiatkom nasledujúceho školského roka alebo do 2 mesiacov od konca 1. polroka.
- 5) žiak, ktorý má na konci druhého polroka hodnotenie nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky:
 - a) pri klasifikácii za druhý polrok vykonali najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra
 - b) za predmety vyučované iba v prvom polroku vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
- 6) v prípade, že sa komisionálne skúšky konajú na podnet riaditeľa školy, sú vždy prerokované s poradnými orgánmi, daným žiakom, resp. jeho zákonným zástupcom a budú vykonané od 3 do 10 dní po vydaní vysvedčenia za príslušné klasifikačné obdobie.
- 7) skúšobná komisia pozostáva z minimálne 3 členov, ktorými sú: skúšajúci, prísediaci a predseda (všetko pedagogickí zamestnanci školy); skúšobnú komisiu menuje riaditeľ školy.
- 8) výsledok komisionálnej skúšky je žiakovi, resp. jeho zákonnému zástupcovi oznámený v deň konania skúšky, najneskôr však do 3 dní od jej realizácie.
- 9) výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
- 10) súčasťou KS je táto pedagogická dokumentácia:

- žiadosť o komisionálne preskúšanie (v prípade nespokojnosti...)
 - rozhodnutie riaditeľa školy
 - protokol o hodnotení KS
 - menovania skúšobnej komisie
 - zadanie úloh /otázok, spolu s kritériami ich hodnotenia a kľúčom správnych odpovedí
 - vypracovanie písomných úloh (žiak)
 - písomná príprava na ústnu skúšku (žiak)
 - zápisnica z priebehu KS (v prípade potreby)
- 11) ak sa žiak z mimoriadne závažných dôvodov nemôže zúčastniť na komisionálnej skúške v stanovenom termíne, je povinný žiak alebo zákonný zástupca najneskôr v deň termínu konania skúšky doručiť na školu ospravedlnenie. Ak sa tak nestane bude žiak v danom predmete hodnotený stupňom nedostatočný.
- Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečným stupňom klasifikácie vo vyučovacom predmete za príslušný polrok školského roka.

Článok 4

Podmienky komisionálnej skúšky

Komisionálne skúšky vychádzajú z § 56 a § 57 zákona 245/2008. Škola určuje podmienky konania komisionálnej skúšky takto:

- 1. Písomná časť skúšky**
- 2. Ústna časť skúška**
- 3. Príprava žiaka na skúšku a trvanie skúšky**
- 4. Hodnotenie žiaka**
- 5. Oznámenie o konaní komisionálnej skúšky**
Riaditeľ školy oznámi termín skúšok žiakovi (zákonnému zástupcovi) písomne najneskôr 1 týždeň pred začiatkom ich konania.
- 6. Požiadavky na obsah komisionálnej skúšky si určí vyučujúci na základe učebných osnov v danom ročníku a klasifikačnom období a poskytne ich v písomnej forme žiakovi.**
- 7. Neúčast' na komisionálnej skúške**

Žiak (zákonný zástupca u neplnoletých žiakov) oznámi dôvod neúčasti najneskôr v deň termínu konania skúšky. V prípade relevantného dôvodu riaditeľ školy určí nový termín skúšky, ktorý žiakovi (zákonnému zástupcovi) oznámi písomne.

Ak sa žiak nedostaví na komisionálnu skúšku a neospravedlní svoju neúčasť, bude klasifikovaný známku na základe podkladov, ktoré počas príslušného polroka získal skúšaním.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

- 1) Vedenie školy je povinné preukázateľne oboznámiť zamestnancov Základnej školy, Sadová 620, Senica so smernicou o komisionálnych skúškach žiakov .
- 2) Smernica o komisionálnych skúškach žiakov je súčasťou vnútorných predpisov školy.
- 3) Smernica bola prerokovaná na PP dňa 26.8.2015
- 4) Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.9.2015

V Senici, dňa 24.8.2015

Ing. Svetlana Chábelová
riaditeľka školy

(Meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa, telefonický kontakt)

Riaditeľstvo ZŠ
Sadová 620
905 01 Senica

Senica dňa

VEC: Žiadosť o vykonanie komisionálnej skúšky

Vážená pani riaditeľka,

žiadam Vás o povolenie vykonania komisionálnej skúšky mojej dcéry/syna
....., žiaka/žiačkytriedy,
narodeného/narodenej.....v,
bytom,
z vyučovacieho predmetu

nakoľko bol/bola hodnotený/á známku 5 - nedostatočný.

Za kladné vybavenie mojej žiadosti vopred ďakujem.

S pozdravom

podpis zákonného zástupcu