

Základná škola, Sadová 620, 905 01 Senica

**SMERNICA
PRE ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY
ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLE**

Účinnosť dokumentu od: 01.12.2014

Zodpovednosť právomoc	Meno a priezvisko	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracoval	Mgr. Peter Fančovič	ABT	11.11.2014	
Preskúmal	Mgr. Vladimír Včelka	Riaditeľ	24.11.2014	
Schválil	Mgr. Vladimír Včelka	Riaditeľ	24.11.2014	

A. Úvodné ustanovenia, účel

Organizácia - **Základná škola, Sadová 620, 905 01 Senica** (ďalej len organizácia) v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov , s vyhláškou MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole a vyhláškou MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode, vydáva túto smernicu.

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a žiakov, podmienky na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik úrazov, školských úrazov, poškodenia zdravia a všeobecné zásady prevencie.

B. Rozsah platnosti

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov organizácie, ktorí plánujú, pripravujú, spracovávajú a vyhodnocujú interné predpisy. Ustanoveniami tohto dokumentu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci a žiaci školy.

Za preukázateľné zoznámenie podriadených zamestnancov a žiakov, ktorých sa ustanovenia tohto dokumentu týkajú, sú zodpovední príslušní nadriadení zamestnanci podľa rozdeľovníka.

Platnosť tohto predpisu je na dobu neurčitú, pokiaľ nebol nahradený novým predpisom. Táto smernica je platná pre všetkých zamestnancov a žiakov školy.

C. Definícia pojmov a skratky

Zamestnávateľ – **Základná škola, Sadová 620, 905 01 Senica**

Zamestnanci – všetci zamestnanci, ktorí sú v zmluvnom pracovnom pomere so zamestnávateľom

Vedúci zamestnanci – zamestnanci, ktorí riadia niektorý z úsekov / vid'. organizačný poriadok organizácie.

Žiaci – mládež vo veku 6 až 15 rokov, zapísaná k povinnej školskej dochádzke v cykle výchovy a vzdelávania na úrovni prvého stupňa školského vzdelávania.

Bezpečnosť práce – je stav pracoviska, ktorý poskytuje vysokú mieru istoty, že pri dodržiavaní pravidiel (bezpečnostných požiadaviek, technologických a pracovných postupov a pod.), platných pre príslušné pracovisko a pracovný proces a bez pôsobenia nepredvídateľných vonkajších vplyvov, bude vylúčená alebo znížená možnosť ohrozenia života a zdravia osôb, poškodenia alebo zničenia majetku spoločnosti.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci – je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

Vnútroštruktúrna organizačný predpis na zaistenie BOZP – sú aj pravidlá o BOZP vydané zamestnávateľom po dohode s BT, ABT, PZS, zástupcom zamestnancov pre BP, odborovou organizáciou na ochranu zdravia zamestnancov a žiakov školy.

Záznam - je dokument, ktorý obsahuje objektívny dôkaz o vykonaných činnostiach alebo dosiahnutých výsledkoch, pripravovaných zámerov a pod.

Organizačné opatrenia – spočívajú vo vhodnej úprave celého pracovného režimu a organizácie práce tak, aby sa vylúčilo alebo obmedzilo pôsobenie škodlivých alebo nepriaznivých vplyvov práce a pracovného prostredia. (vykonávanie analýzy rizík, resp. prehodnotenie existujúceho systému riadenia rizík, skvalitnenie preventívnej kontroly a údržby zariadení a objektov, uplatňovanie kvalifikačných požiadaviek, zvýšenie počtu pracovníkov v sledovanej činnosti, úprava režimu práce, zavedenie bezpečnostných prestávok, úprava materiálových tokov a priestorových procesov, prehĺbenie kontroly dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, kontrola konzumácie alkoholu a i.).

Pracovisko – fyzický priestor, kde zamestnanci a žiaci zotrávajú, alebo v ktorom sa pohybujú počas pracovného procesu a výchovy a vzdelávania, ktorý je pod kontrolou zamestnávateľa.

Právne a ostatné predpisy na zaistenie BOZP – sú predpisy na ochranu života a predpisy na ochranu zdravia, hygienické predpisy a proti epidemické predpisy, technické predpisy, technické normy, dopravné predpisy, predpisy o požiarnej ochrane a predpisy o manipulácii s horľavinami látkami a inými látkami škodlivými zdraviu, ak upravujú otázky týkajúce sa ochrany života a zdravia.

Prevenia - je systém opatrení plánovaných a vykonávaných vo všetkých oblastiach činnosti zamestnávateľa, ktoré sú zamerané na vylúčenie alebo obmedzenie rizika a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce, a určenie postupu v prípade bezprostredného a vážneho ohrozenia života alebo zdravia zamestnanca.

Technické opatrenia – spočívajú vo vhodnej úprave, udržiavaní objektov, pracovísk, strojov a zariadení v takom technickom stave, ktorý zaručuje ich bezpečnú prevádzku. Požadovaný stav sa dosahuje najmä pravidelnými odbornými prehliadkami a skúškami, pravidelnou údržbou, odstraňovaním nedostatkov, prispôbovaním strojov, zariadení a technológií novým poznatkom vedy, techniky apod. (rekonštrukcie zariadení, úprava technologického postupu, pravidelná technická diagnostika, nahrádzanie fyzicky namáhavých prác technickými prostriedkami, nahrádzanie škodlivých látok neškodlivými, zvýšenie kvality prostriedkov osobnej ochrany a i.).

Výchovné opatrenia – spočívajú v realizácii cieľavedomého a trvalého systému ovplyvňovania vedomia zamestnancov s cieľom vytvárať ich schopnosť rozoznávať alebo uvedomovať si riziká a pracovať tak, aby neohrozovali život a zdravie svoje alebo iných osôb. (vstupné a opakované školenia, inštruktáž na pracovnom mieste, nácvik modelových situácií, preverovanie vedomostí, informácie o pracovných rizikách a ochrane pred nimi, zamestnanecké konzultácie a i.).

Skratky

BOZP - bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

MŠ - Ministerstvo školstva

OOPP - osobné ochranné pracovné prostriedky

PÚ - pracovný úraz

STN - slovenská technická norma

Z.z. - zbierka zákonov

BT - bezpečnostný technik

PZS - pracovná zdravotná služba

D. Základné bezpečnostné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

Povinnosti školy

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov
3. Zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov
4. Poskytnúť žiakom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
2. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi.
5. Pred skončením vyučovania bez dovoľenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.

E. Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenených výplní okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, nárad'ovne, sklady).
5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a zdraviu neškodných podmienkach.
7. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
8. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
9. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov na začiatku školského roka, o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na športových podujatiach a mimoškolských činnostiach.
10. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
11. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci.
12. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
13. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.
2. Riaditeľ vydáva organizačný poriadok školy, prevádzkové poriadky telocvične, odborných učební a pracovísk, ktorými sa bližšie určuje organizácia práce a bezpečnosť prevádzky.
3. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roka, t.j. prvý týždeň v školskom roku, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi a exkurziami.
4. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ, iný učiteľ vyučujúci daný predmet alebo vyučujúci, ktorý organizuje školskú akciu a má byť preukázateľné a založené do dokumentácie školy.

F. Zásady bezpečného správania sa žiakov

Zásady bezpečného správania sa žiakov v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred vyučovaním najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred

začiatkom vyučovania, resp. činnosti.

2. Do budovy žiaci prichádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schváleným riaditeľom školy.
 5. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne neškodnej obuvi.
6. Vychádzkovú obuv žiak necháva v šatni. Po odchode domov žiak necháva prezuvky v škole na určenom mieste.

Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy.
4. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.
6. V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosť, hlavne stúpanie na stoličky, stoly, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.
7. Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, otváranie veľkých krídel okien, lezenie na parapety a sadanie na ne.
8. Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.
9. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.
10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Zásady bezpečného správania sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú svojich spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.
2. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papier, odpadky a iné predmety z okien, behať, skákať, šmýkať sa po podlahe.
3. Počas malých prestávok žiak neopúšťa triedu (s výnimkou hygienických potrieb).
4. Počas veľkej prestávky (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržiavajú na chodbe, alebo na školskom dvore a rešpektujú pokyny učiteľov, ktorí vykonávajú dozor nad žiakmi.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky čakajú na vyučujúceho a s ním sa presunú do odbornej učebne.
6. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci.

7. Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy

1. Prechod žiakov na vyučovanie TV je výlučne v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
3. Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
5. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
6. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
7. Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.
8. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
9. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod.
10. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozostúpenie.
11. Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá, či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou či súťažou.

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne zamieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
5. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprímeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zástrčky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.
9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
10. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu.

Plán musí obsahovať:

1. názov a zámer akcie,
2. termín konania akcie,
3. trasu a miesto pobytu,
4. počet účastníkov (žiacov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
5. miesto a hodinu zrazu a návratu,
6. spôsob dopravy,
7. program,
8. podmienky stravovania,
9. bezpečnostné opatrenia,
10. preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
4. Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
5. Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.
6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačným pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov, exkurzií a výcvikov

1. Pre žiakov 1. až 4. ročníka sa môže v školskom roku organizovať jeden jednodňový výlet.
2. Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie. Miesto a čas exkurzie musia vychádzať z učebných osnov školského vzdelávacieho programu. Žiaci sa v jednom ročníku môžu zúčastniť v školskom roku najviac na troch exkurziách, trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.
3. Ak ide o akcie konané mimo sídla školy, nesmie na jedného pedagogického zamestnanca, ktorý zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov, pripadnúť viac ako 25 žiakov, pri akciách do zahraničia najviac 15 žiakov.

Zásady bezpečnosti žiakov pri plaveckom výcviku

1. Plavecký výcvik organizuje škola v rámci predmetu telesná výchova formou kurzu.
2. Pedagogický dozor pri dochádzke žiakov do plavárne zabezpečuje učiteľ školy alebo externý zamestnanec, poverený riaditeľom školy.
3. Plavecký výcvik žiakov sa realizuje len vo vymedzenom priestore bazénu alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 m.
4. Na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina detí s najvyšším počtom 10 žiakov.
5. Cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov.

Zásady žiakov pri lyžiarskom výcviku

1. Škola môže organizovať pre žiakov 7. alebo 8. ročníka s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik.
2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením viesť lyžiarsky výcvik.
3. Jedno lyžiarske alebo snowboardové družstvo tvorí najviac 15 žiakov.
4. Vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku.
5. Zabezpečuje program výcviku a celého zázjazu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dodržiavanie denného programu.
6. Lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov, podľa pokynov vedúceho vykonáva pedagogický dozor. Starostlivosť o zdravie účastníkov vykonáva vedúci zázjazu alebo inštruktor len ak má na prácu potrebné predpoklady (školenie prvej pomoci).
7. Zdravotník sa na lyžiarsky výcvik vysiela len ak sa výcviku zúčastní viac ako 30 žiakov.
8. Na lyžiarsky výcvik sa volia len nelavinózne svahy, za vhodné sa považujú v zimných lyžiarskych strediskách, ktoré sú upravované a ich terén je vhodný pre pohybové danosti žiakov.
9. Pri výcviku je potrebné riadiť sa všeobecnými bezpečnostnými predpismi, vydanými príslušnou horskou službou.
10. Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori skontrolujú pred začiatkom výcviku výstroj žiakov. Dbajú na používanie bezpečnostného lyžiarskeho viazania a na oblečenie, prispôsobené poveternostným podmienkam.
11. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdennej, maximálne sedemdennej výchovno-vzdelávacej činnosti v období mesiacov december – apríl.

Postup zamestnancov školy pri evidencii úrazov žiaka

1. Škola vedie zošit evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov
2. Evidencia obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiaka, ktoré utrpelo úraz,
 - b) deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu,
 - c) stručný opis, ako k úrazu došlo,

- d) mená svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
- e) dátum zapísania úrazu do evidencie,
- f) počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu.

Postup zamestnancov školy pri poskytnutí prvej pomoci

1. Ak žiak utrpí úraz, alebo má zdravotný problém, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho pedagogický zamestnanec obvyklým spôsobom.
2. Úraz a spôsob ošetrovania zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis.
3. Ak dieťa utrpí úraz, alebo má zdravotný problém, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, zamestnanec to ohlásí riaditeľovi školy. Spoločne ihneď skontaktujú zákonného zástupcu žiaka, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, zodpovedný zamestnanec privolá lekársku zdravotnú službu.
4. V prípade vážnej, život ohrozujúcej situácie sa okamžite privolá rýchlá zdravotná pomoc a žiakovi sa poskytne potrebná rýchlá prvá pomoc zamestnancom školy do príchodu lekára.
5. Po návrate z ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí sa odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrovaní úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.
6. Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009- R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov.
7. Záznam do knihy evidencie úrazov vykonám učiteľ, na hodine, ktorého sa úraz stal. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka.
8. Ak žiak chýba na vyučovaní menej ako 4 dni (teda 1 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
9. Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.
10. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Poverený zamestnanec školy je povinný do 7. kalendárnych dní od vzniku registrovaného školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
11. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

G. Súvisiace dokumenty a záznamy

Smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti.

Záznamy

V návaznosti na túto smernicu sú vytvorené a používané nasledujúce záznamy:

- Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentom

Prílohy

Príloha č. 1 - záznam o oboznámení s predpisom

H. Záverečné ustanovenia

Tento dokument je duševným majetkom spracovateľskej a dodávateľskej organizácie BELJA s.r.o. Senica. Rozmnožovanie, vrátane výpisu ako aj poskytovania tretej strane nie je bez súhlasu riaditeľa školy a odborného zástupcu dodávateľa povolené!

V Senici dňa: 11.11.2014

Spracovateľ: BELJA, s.r.o. Senica, odborný zástupca Mgr. Peter Fančovič

Rozdeľovník

Riaditeľ

Zástupca riaditeľa

Technik BOZP a PO